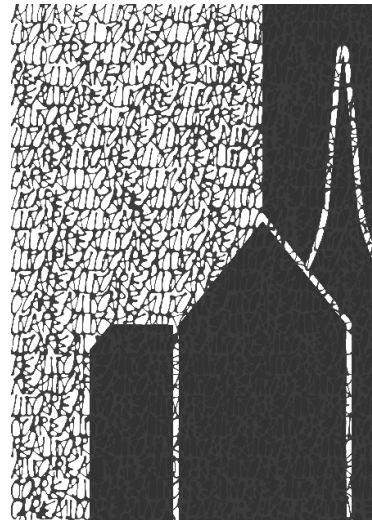


Allocare AG ist ein unabhängiges Schweizer Software-Unternehmen mit Hauptsitz in 6246 Altishofen (LU) und einer Niederlassung in Zürich.

Wir sind spezialisiert auf die Entwicklung und Implementierung von Standardsoftware im **Asset Management**. Unsere Microsoft-basierten Produkte **Allocare AMS** und **Allocare WEB** sind bei Banken, im Wealth Management, bei Asset Managern sowie bei Service Providern im In- und Ausland seit mehr als 15 Jahren erfolgreich im Einsatz.

Allocare AG hat flache Strukturen und der Führungsstil basiert auf Kooperation und persönlicher Integrität. Das Arbeitsklima ist geprägt von gegenseitigem Vertrauen, hoher Eigenverantwortung und Eigeninitiative sowie professioneller Arbeitsleistung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen **engagierten**



PMS Support Manager

für unsere Portfolio Management-Applikation Allocare AMS bei einem unserer grossen Bank-Kunden in **Zürich** direkt vor Ort und via Remote aus unseren Büros in **Altishofen** oder **Zürich**.

Wir bieten Ihnen ein **breites und abwechslungsreiches Aufgabengebiet** in einem innovativen und modernen Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit der Flexibilisierung Ihrer Arbeitszeit. Ihre Tätigkeiten im Tagesablauf umfassen:

- Ausführung von 1st & 2nd Level Support
- Überwachung der Anbindungen an Avaloq, Bloomberg und weiterer Systeme (Service Monitoring)
- Erfassung und Tracking von Fehlermeldungen im Ticketing System (Jira) des Kunden
- Bearbeitung von Anfragen aus dem Fachbereich
- Analyse und Lösung von einfacheren Fehlermeldungen
- Koordination mit unserer Entwicklungsabteilung
- Einführung von Erweiterungen und Unterstützung im Release Management

Die Basis für Ihren Erfolg sind gute IT-Kenntnisse und/oder Fachwissen im Asset Management und, wenn möglich, Erfahrung im Kundensupport. Von Vorteil, jedoch nicht zwingend, sind Programmierkenntnisse oder Business Analyse-Skills. Sie sind belastbar mit einer gewissen Gelassenheit, kommunikativ und kundenfreundlich. Eine strukturierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich. Sehr gute Englischkenntnisse ergänzen Ihr Profil.

Suchen Sie eine **herausfordernde Aufgabe** mit viel Selbstständigkeit in der Finanzindustrie in motivierten Arbeitsteams sowie eine erstklassige Infrastruktur? **Sie lernen bei uns on the Job** von erfahrenen Kollegen und dazu sorgen wir für Ihre **fachliche und persönliche Weiterbildung**.

Wecken Sie Begeisterung bei Allocare und bewerben Sie sich per Email bei Frau Heidi Ludin (heidi.ludin@allocare.com). Fragen beantworten wir gerne unter Tel. +41 62 748 65 54. Wir freuen uns auf Sie.

Allocare AG
Kantonsstrasse 3
CH-6246 Altishofen
Tel. +41 62 748 65 65

info@allocare.com
www.allocare.com

Allocare AG
Gartenstrasse 32
CH-8002 Zürich
Tel. +41 62 748 65 65